Výzva k předkládání žádostí o podporu z programu Technologická Inkubace startupů

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (dále také „Agentura") vyhlašuje Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva") dle podmínek systémového Projektu ev. č. FX01010001 Technologická inkubace.

Program

Program Technologická inkubace startupů (dále jen „program TI") je realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v rámci programu The Country for the Future (dále též „program CFF").

Číslo výzvy

TISUP 1/2025

Zveřejnění výzvy

17. 3. 2025 12:00 hodin (poledne)

Období příjmu žádostí do Výzvy

od 17. 3. 2025 12:00 hodin (poledne) do 16. 4. 2025 12:00 hodin (poledne)

Způsob podání žádosti

Žádost včetně příloh je třeba vložit do systému AIS. Přístup k systému je umožněn přes odkaz na: https://www.technologickainkubace.org/o-technologicke-inkubaci/vyzvy/

Druh výzvy a model hodnocení

Výzva je vyhlášena jako kolová.

Cíl, účel a věcné zaměření výzvy

Podpora vzniku a rozvoje inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů do praxe včetně napomáhání transferu inovativních technologií z VaV organizací do soukromé sféry.

Obsah

1 Definice používaných výrazů a zkratek 3
2 Oprávnění Žadatelé 5
3 Období realizace 5
4 Alokace 5
5 Cíl Výzvy a právní rámec 5
6 Popis aktivit 6
7 Forma a výše podpory 7
8 Místo realizace 7
9 Způsobilé výdaje Projektu 8
10 Podmínky poskytnutí podpory 10
11 Výběrová kritéria přijatelnosti projektů 11
12 Postup před podáním Žádosti a vydáním Rozhodnutí 13
13 Způsob podání Žádosti 15
14 Proces administrace a posouzení Žádosti 15
15 Hodnoticí kritéria 16
16 Povinné dokumenty předkládané před vydáním RoPD 17
17 Rozhodnutí o poskytnutí dotace 19
18 Čerpání podpory 19
19 Monitoring v realizační fázi Projektu 20
20 Změny Projektu 21
21 Monitorovací fáze Projektu po ukončení Inkubace 22
22 Prvky povinné publicity 22
23 Aplikace správního řádu 22
24 Kontakty 22
25 Přílohy Výzvy 23

1 Definice používaných výrazů a zkratek

3E	Pravidla 3E – hospodárnost, efektivnost a účelnost (z angl. „economy, effciency and effectiveness"). Zde pravidla nakládání s prostředky rozpočtu ČR.[1]
Agentura	Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest (také „Poskytovatel").
AIS	Též „Agendový informační systém", „systém". Webová aplikace užívaná státní správou České republiky, například pro správu dotačního řízení.
Alokace	Celkový objem finančních prostředků státního rozpočtu ČR určených pro Výzvu.
De minimis	Forma veřejné podpory, která spolu s ostatními podporami „de minimis" poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích 3 hospodářských (daňových) období nepřesáhne výši stanovenou v blokové výjimce či nařízením Evropské komise.
Hodnoticí komise programu TI	Klíčový hodnotící expertní panel s odbornou relevancí pro daný Sektor – zajišťuje zejména věcné hodnocení Žádostí.
Inkubace	Způsob podpory rozvoje Příjemce podpory a jeho Projektu, zejména formou poskytování finanční podpory a tzv. Inkubačního balíčku, tedy práce Inkubačního týmu, mentoring, workshopy atd.
Inkubační tým	Tým, který zajišťuje vlastní Inkubaci příjemců, tvořený zejména Inkubačními a Projektovými manažery.
Inovativnost	Inovace je pozitivní změna vlastností produktu, postupu či jeho nahrazení za tímto účelem, a to inkrementální (evoluční) nebo disruptivní (revoluční). Inovativnost je míra přínosu změny, vyjádřená v jednotkách efektu inovace, a je binárním kritériem přijetí startupu do kteréhokoliv Sektoru Projektu TI.
IS	Software rozhraní, sloužící pro komunikaci Příjemce a Inkubačního týmu v rámci Inkubace. Jeho fungování je blíže popsáno v Příručce pro žadatele.
Pre-inkubace	Služba poskytovaná Agenturou nad rámec zákona, sestávající zejména z konzultací Pre-inkubačních manažerů se zájemci o účast v Programu.

[1] Např. § 39, odst. 3, zák. č. 218/2000 Sb.

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

Projekt	Soubor aktivit, jejichž naplnění vede k realizaci Žadatelem předloženého business plánu, který je přílohou Žádosti. Projekt je popsán v Inkubačním plánu, který je přílohou Žádosti. Naplnění Projektu znamená úspěšné ukončení Inkubace v podobě schválení předložené Závěrečné zprávy.
Příjemce	Žadatel, jemuž bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
Rada výzvy projektu	Orgán, složený ze zástupců Agentury – schvaluje alokování dotace, potvrzuje hodnocení komisí a schvaluje změny v projektech příjemců (dále také „RVP").
Sektory	Technologické oblasti, které jsou klíčovými aktivitami programu TI, do kterých Žadatel podává Žádost v rámci přihlášky v konkrétní Výzvě. V této Výzvě je možné se hlásit v následujících Sektorech: Advanced Tech & Materials Hub, AI Hub, EcoTech Hub, Creative Hub, Mobility Innovation Hub, Tech4Life Hub. Tematický obsah jednotlivých Sektorů je vymezen v dokumentu „Popis Sektorů TI".
Škálovatelnost	Technologie je vyvíjena, nebo ji bude v budoucnosti možné modifikovat tak, aby ji bylo možno přizpůsobit požadavkům různých cílových skupin zákazníků či jiných trhů.
TI	Systémový Projekt Technologická inkubace, ev. č. FX01010001, jehož součástí je Program Technologická inkubace startupů (dále „Program TI", "Systémový Projekt").
TRL	Technology readiness level – úroveň technologické připravenosti
VaV	Výzkum a Vývoj je základní nebo aplikovaný výzkum, experimentální vývoj. Obsahuje ocenitelný prvek novosti, dochází k vyjasnění výzkumné, technické nejistoty. Jedná se o systematickou tvůrčí práci, za účelem získání nových znalostí či jejich využití.[2]
Žadatel	Malý nebo střední podnik, který podal Žádost do Výzvy.
Žádost	Žádost o poskytnutí podpory z programu TI včetně povinných příloh.

[2] § 2 odst. 1 písm. a) - c), zákon č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č.110/2009 Sb.

2 Oprávnění Žadatelé

Obchodní korporace podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), založené za účelem podnikání, které jsou začínajícími malými a středními podniky (dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem) s návazností na jeden ze 6 klíčových Sektorů (viz dokumenty „Popis Sektoru TI") se sídlem v České republice. Žádající podnik musí být ke dni podání žádosti o dotaci „Startup", viz Kapitola 12.1. (dále také „Žadatel").

3 Období realizace

Inkubace projektů trvá 12 nebo 18 měsíců, a to od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen "Rozhodnutí" nebo „RoPD"), nejpozději však do 31. 8. 2027.

4 Alokace

Pro Výzvu TISUP 1/2025 systémového Projektu Technologická inkubace, respektive programu Technologická inkubace startupů je alokována částka 44,8 mil. Kč. Přičemž celá částka je alokována na Inkubaci firem v běžném režimu (Standard). **Poskytovatel si vyhrazuje možnost změny výše alokace.**

Alokace Výzvy bude poměrově rozdělena mezi jednotlivé Sektory (Advanced Tech & Materials Hub, AI Hub, EcoTech Hub, Creative Hub, Mobility Innovation Hub, Tech4Life Hub) na základě počtu Žadatelů, kteří úspěšně překročí hranici 60 % hodnocení a splní binární hodnotící kritéria. Pro každý Sektor bude zároveň garantována minimální alokace ve výši 1 nejlépe hodnoceného projektu.

Po uzavření hodnocení bude případná zbylá alokace, nerozdělená v rámci konkrétního Sektoru, přerozdělena Žadatelům z ostatních Sektorů, kteří sice splnili podmínku minimálního hodnocení 60 % a binárních kritérií, avšak alokace jejich Sektoru již byla vyčerpána Žadateli s vyšším hodnocením. Pořadí Žadatelů pro rozdělení alokace nad rámec poměrově rozděleného sektorového rozpočtu je určeno výhradně výší získaného procentuálního hodnocení.

5 Cíl Výzvy a právní rámec

Cílem Výzvy je podpora a rozvoj inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů a služeb, a to formou Inkubace podniku, tedy poskytováním rozvojových služeb přímo Agenturou (nepřímá podpora) a dotací na nákup externích služeb (přímá podpora) na základě Inkubačního plánu posuzovaného Hodnoticí komisí programu TI. Rozvojem inovativních technologických startupů je pak míněna zejména podpora firem, u kterých lze předpokládat přínos nejen přímé podpory, ale rovněž i služeb obsažených v tzv. Inkubačním balíčku (nepřímá podpora).

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

Agentura CzechInvest, zřízená na základě zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání[3], je Poskytovatelem podpory v Programu TI.

Podpora poskytovaná na základě této Výzvy se řídí zejména (nikoliv výlučně) zákonem č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákonem č. 500/2004 Sb., Správní řád (s výjimkou podle rozpočtových pravidel)[4], zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, podle Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a souvisejícími právními předpisy. Všechna zákonná ustanovení jsou vždy ve znění pozdějších předpisů. Vyžaduje-li to text Výzvy, jsou uváděna jednotlivě také v textu Výzvy.

Tato Výzva je vyhlášena jako soutěžní.

Řízení o poskytnutí podpory vede Poskytovatel.[5]

Na poskytnutí podpory z Programu TI není právní nárok.[6]

6 Popis aktivit

V rámci této Výzvy jsou podporovány zejména následující aktivity (indikativní výčet):

- rozvoj expertních dovedností a znalostí týmu startupu;
- rozvoj startupu a jeho produktu nebo služby (vývoj, testování, měření atp.);
- služby spojené s inkubací startupu;
- další aktivity dle Business plánu a Inkubačního plánu.

Podporovány nejsou (indikativní výčet):

- obecně aktivity nesouvisející s inkubovaným startupem, resp. projektem;
- marketingové aktivity bez přímé návaznosti na výzkum a vývoj inkubovaného produktu[7];
- výrobní aktivity u již hotového produktu;

[3] § 4a, zákon č. 47/2002 Sb.
[4] § 14q, zákon č. 218/2000 Sb.
[5] § 14g, zákon č. 218/2000 Sb.
[6] § 14, odst. 1, zákon č. 218/2000 Sb., § 4, odst. 1, zákon č. 47/2002 Sb.
[7] Příklady: marketingová aktivita, jejíž náklady jsou způsobilé - reklama vyvíjeného produktu za účelem získání dostatečně velkého vzorku zpětné vazby; aktivita, jejíž náklady nejsou způsobilé - zviditelňování firmy na sociálních sítích či internetových vyhledavačích za účelem navýšení prodeje již hotových produktů;

- obchodní aktivity u již hotového produktu či služby;
- běžné provozní výdaje;
- jakékoli aktivity před vydáním RoPD nebo po skončení realizace projektu.

7 Forma a výše podpory

Podpora je poskytována Agenturou v souladu s legislativním rámcem uvedeným v kapitole 5 textu Výzvy (především na základě zákona č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, ve znění pozdějších předpisů), v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí.

Podpora je poskytována v režimu „de minimis", a to pouze do té výše, aby nedocházelo po sečtení hodnot všech přijatých podpor „de minimis" k překročení maximální hodnoty této podpory v režimu Nařízení Komise (EU) 2023/2832 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Podpora je poskytována jako kombinace přímé a nepřímé podpory.

Přímá podpora do výše 1,1 mil. Kč, je poskytována v postupných platbách podle principu popsaného v kapitole 18, a to na nákup služeb spadajících pod způsobilé výdaje (kapitola 9).

Nepřímá podpora ve výši 0,5 mil. Kč je poskytována formou odborného poradenství, práce Inkubačního týmu, workshopů a podpory networkingu. Nepřímá podpora je stanovena jako paušální částka 500 000 Kč, bez ohledu na výši přímé podpory.

Žadatel je povinen rozpočet žádosti o dotaci (dále také „Žádost") nastavit dle svého nevyčerpaného limitu „de minimis" ke dni podání Žádosti, a to s ohledem na aktuální kurz EUR/CZK dle Evropské centrální banky. Poskytovatel má právo upravit výši přiznané podpory na základě kurzu EUR/CZK Evropské centrální banky platného v den vydání Rozhodnutí, a to takovým způsobem, aby nebyl limit „de minimis" Žadatele nebo skupiny podniků Žadatele překročen.

Podpora je poskytnuta vždy maximálně do výše nevyčerpaného limitu de minimis Žadatele[8].

8 Místo realizace

Žadatel je povinen mít po celou dobu realizace Projektu sídlo na území České republiky.

[8] Orientační přepočet. Stanovení finální částky dotace se řídí kurzem ECB ke dni vydání RoPD.

9 Způsobilé výdaje Projektu

9.1 Obecné podmínky způsobilosti výdajů Projektu[9]

- jsou vynaloženy souladu s právními předpisy ČR a EU;
- jsou věcně (obsahově) způsobilé;
- jsou v souladu s Programem TI, příslušnou Výzvou a vydanými metodickými pokyny;
- jsou vynaloženy v souladu s pravidlem 3E (hospodárnost, efektivnost, účelnost);
- jsou vynaloženy na služby;
- jsou vynaloženy v souladu s cíli Inkubace, jsou přímo a výhradně spojeny s realizací Projektu a musí být nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci;
- jsou součástí rozpočtu Žádosti (Inkubačního plánu);
- jsou přiměřené, tj. odpovídají cenám v místě a čase obvyklým;
- jsou řádně identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné uhrazenými účetními doklady;
- jsou časově způsobilé, tj. výdaje musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti Projektu, tedy v den, kdy došlo k vydání Rozhodnutí, a nejpozději do data ukončení Projektu, ne však později než 31. 8. 2027;
- v době vzniku výdaje Příjemce splňuje podmínky přijatelnosti Žadatele, s výjimkou požadavku na maximální dobu existence.

9.2 Způsobilost výdajů

Způsobilé výdaje Projektu jsou zejména:

- náklady na služby spojené s Inkubací;
- technologické, vývojové expertní služby spojené s dosažením výstupů Inkubace;
- nutné certifikace, ověření, autorizace, nutné např. k uvedení inovovaného produktu na trh;
- konzultační, poradenské a právní služby, např. související s ochranou duševního vlastnictví;
- zpracování dat a služby související s informačními nebo komunikačními technologiemi s vývojem produktu, nebo služby;
- služby školení a vzdělávání odpovídající zaměření projektu;
- poštovní služby a služby elektronických komunikací;

[9] Tyto podmínky je nutno splnit kumulativně.

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

- cestovní náklady a ubytování, zaúčtované jako služba, přímo spojené s vývojem produktu, nebo služby (cílem Inkubace není internacionalizace startupu ve smyslu obchodních aktivit)[10];
- marketingové aktivity s přímou návazností na výzkum a vývoj produktu vyvíjeného v rámci inkubace do maximální výše 15 % celkové přímé podpory;
- ostatní služby přímo související s cílem Projektu;
- DPH uhrazená Příjemcem spolu se způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem DPH; pokud je výdaj způsobilý pouze zčásti, je způsobilým výdajem jen alikvotní část DPH.

Nezpůsobilými výdaji se rozumí zejména:

- náklady vzniklé či uhrazené před datem vydání Rozhodnutí či po skončení Inkubace Projektu;
- běžné výrobní, provozní nebo obchodní náklady bez přímé návaznosti na vývoj produktu, např. účetní služby – náklady na vedení účetnictví a účetní/daňové evidence, vyhotovení účetní závěrky;
- náklady, které nebyly vynaloženy na služby, např. nákup zboží, materiálu (a to i provozního), stavební úpravy a tak podobně;
- DPH, pokud je Příjemce plátcem DPH s možností uplatnění odpočtu; vznikne-li Příjemci nárok na odpočet DPH dodatečně, je příjemce povinen částku poskytnuté podpory odpovídající DPH, kterou je oprávněn si odpočíst, vrátit bez ohledu na to, zda nárok na odpočet u orgánů finanční správy uplatní, či nikoli;
- splátky půjček a úvěrů, včetně leasingu;
- mzdové náklady, náklady na zaměstnance, včetně mzdových náhrad.
- sankce a penále.
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky (u projektů na ochranu práv průmyslového vlastnictví jsou správní poplatky způsobilým výdajem), zákonné odvody a poplatky a podobně.
- výdaje financované z jiných veřejný zdrojů (v části alikvotní financování z veřejných zdrojů).
- marketingové aktivity bez přímé návaznosti na výzkum a vývoj produktu vyvíjeného v rámci inkubace.

[10] Vyloučeny jsou zejména stravovací náklady a veškeré náhrady mzdy.

10 Podmínky poskytnutí podpory

Příjemce je povinen při zadávání zakázek postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení (dále také „ZZVZ"). Při zadávání zakázek je příjemce povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V případě Příjemců, kteří nejsou veřejným zadavatelem, ani zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, a zároveň poskytnutá podpora na spolufinancování zakázky není vyšší než 50 % hodnoty této zakázky, platí pouze doporučení postupovat dle Pokynů pro výběr dodavatele, které jsou ke stažení na webu spolu s Výzvou. Řádný postup podle těchto pokynů zadavateli zaručuje přiměřenou jistotu naplnění základních zásad stanovených pro veřejné zakázky financované z veřejných rozpočtů.

V případě, že dodavatelem zakázky je taková osoba, která má vztah k Příjemci jako:

- osoba blízká (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
- osoba propojená:
    - personálně (stejná osoba je ve statutárním orgánu Příjemce i dodavatele)
    - majetkově (Příjemce má majetkový podíl v dodavateli a opačně, přičemž nezáleží na směru či úrovni vazby)
- právnická osoba, kde statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu je pro Příjemce osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu Příjemce,

je tento náklad uznatelný pouze v případě, že dodavatel byl vybrán v zadávacím řízení podle ZZVZ, přestože je předpokládaná hodnota zakázky nižší než limity veřejné zakázky malého rozsahu podle § 27 ZZVZ.

Při posuzování není rozhodující velikost podílu na podniku Příjemce nebo zadavatele ani velikost podílu na rozhodování.

V případě, že zadavatel tato výše uvedená doporučení neakceptuje, leží důkazní břemeno ohledně prokázání naplnění zásad transparentnosti, proporcionality, rovného zacházení a zákazu diskriminace a naplnění kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti při realizaci zakázky, tedy například prokázání ceny v místě a čase obvyklé, plně na straně Příjemce podpory. Tím se vystavuje riziku označení výdajů souvisejících s takovými realizovanými zakázkami za zčásti nebo zcela nezpůsobilé ke spolufinancování z prostředků poskytnuté dotace.

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, Výzvy a Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci Projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu, uváděných ve zprávách o realizaci Projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly.

Příjemce je povinen průkazně všechny účetní a evidenční záznamy související s Projektem dokladovat při následných kontrolách kontrolních orgánů. Příjemce dotace je dále povinen účetní

a další doklady vztahující se k Projektu uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne dokončení realizace Projektu.

Příjemce je povinen průběžně komunikovat s Inkubačním týmem a průběžně dodávat podklady a výstupy k Inkubačnímu procesu, nedokládání těchto informací bude považováno za porušení podmínek poskytnutí dotace (ROPD) a bude sankcionováno. Příjemce bude povinen po dobu Inkubace se aktivně zapojovat do sítě startupů a bude se účastnit relevantních činností (eventů) daného Sektoru na základě doporučení Inkubačních manažerů.

11 Výběrová kritéria přijatelnosti projektů

11.1 Obecná kritéria

- Žadatel je malým nebo středním podnikem dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014, ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen „nařízení Komise č. 651/2014")[11].
- Žadatel má sídlo v České republice a je zde daňovým rezidentem.
- Žadatel je „startup", tedy není v příslušném veřejném rejstříku právnických osob zapsán po dobu delší než 3 roky, resp. 5 let, je-li to zdůvodněno specifickými technologickými potřebami a charakterem Projektu, ani není právním nástupcem jiné právnické osoby nesplňující tuto podmínku.
- skutečný majitel (majitelé) Žadatele musí být řádně zapsán(i) v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona o evidenci skutečných majitelů. Tento skutečný majitel je vždy fyzickou osobou.
- Žadatel nesmí být ve střetu zájmů; podpora nebude poskytnuta Žadateli, v němž bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů"), nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona o střetu zájmů), nebo jehož skutečný majitel ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů"), je veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů.
- Žadatel nemá podíly, akcie či obchodní společnost vloženy do svěřenského fondu ve smyslu § 1448 a následujících, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kde veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je v postavení zakladatele, svěřenského správce, beneficienta nebo osoby vykonávající dohled nad správou ve svěřenském fondu.

[11] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/cs/TXT/?uri=CELEX:32014R0651

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

- Žadatel nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatel, v případě akciové společnosti (a. s.) nebo evropské akciové společnosti (SE), musí mít nejméně 75 % všech vydaných akcií zaknihovaných v Centrálním depozitáři cenných papírů[12].
- Žadatel není, ani žádná ze společností, kterými je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, veřejně obchodovatelná, nemůže mít žádného vlastníka ve státech s preferenčním daňovým režimem nebo nespolupracující jurisdikcí (dále jen "daňový ráj"). Seznam daňových rájů dle Evropské komise je k dispozici na stránkách EU[13]. Pokud žadatel nebo společnost, kterou je vlastněn přímo nebo zprostředkovaně, je veřejně obchodovatelná, musí mít vlastníky mimo daňové ráje z více než 75 % z celkového podílu na vlastnické struktuře. Skutečný majitel/konečný vlastník (tzv. ultimate owner) musí být doložen, pokud vlastní více než 25 % (a včetně) podílu z celkové vlastnické struktury žadatele.

11.2 Finanční kritéria

- Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu nařízení Komise č. 651/2014.
- Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci.
- Žadatel nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státnímu a jiným veřejným rozpočtům (např. nedoplatky na daních, zdravotním nebo sociálním pojištění).
- na majetek Žadatele není a ani v předchozích třech (3) letech nebyl prohlášen konkurz.
- majetek Žadatele není postižen exekucí nebo soudním výkonem rozhodnutí.
- vůči Žadateli nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

11.3 Bezúhonnost

- Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku.
- žádný skutečný majitel Žadatele není uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.
- na Žadatele se nevztahují sankční předpisy vydané v souvislosti s protiprávní činností Ruska vůči Ukrajině, zejména nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině v platném znění.

[12] Viz https://www.cdcp.cz/emitenti-a-administratori/obecne-informace-o-zaknihovani/
[13] Viz https://www.consilium.europa.eu/cs/policies/eu-list-of-non-cooperative-jurisdictions/

- Žadateli nebyla soudem nebo správním orgánem, ke dni podání žádosti o podporu, ani ke dni podpisu Čestného prohlášení pro účely Rozhodnutí, ani v období předchozích tří (3) let, pravomocně uložena sankce zákazu činnosti nebo zákazu přijímání dotací a subvencí.

11.4 Informační povinnost

- Žadatel (Příjemce) je povinen informovat Poskytovatele o své účasti v jiných Inkubačních a podpůrných programech.
- Žadatel nečerpá dotační prostředky na daný projekt souběžně z jiného dotačního či podpůrného programu.

11.5 Specifická kritéria a proces hodnocení Projektu

- přijatelné jsou pouze ty Projekty, které naplňují cíl Programu TI, věcné zaměření výzvy a splňující hlavní věcná kritéria hodnocení – inovativnost, škálovatelnost a realizovatelnost.
- inovativnost – Projekt musí být inovativní alespoň na národní úrovni ČR, respektive trhu EU.
- škálovatelnost – Projekt musí být potenciálně škálovatelný na EU/globální trh v daném Sektoru.
- realizovatelnost – Projekt, resp. Projektový tým musí mít klíčové dovednosti a znalosti, pro dosažení cíle Inkubace a uvedení produktu na trh, nebo mít alespoň popsaný proces k jejich získání.
- Projekt musí mít charakter Inkubace startupu – postupný rozvoj inovativní firmy, jejího týmu, produktu a expanze.
- Projekt musí věcně spadat do jednoho ze Sektorů Technologické inkubace pro Výzvu.
- Projekt musí být unikátní minimálně v národním měřítku, aktivity navrhovaného Projektu nebyly a nejsou řešeny v jiném Projektu s veřejnou podporou, tzv. zákaz kumulace podpor nebo dvojí financování – pokud by poskytnutím podpory došlo ke dvojímu financování dle čl. 22 Nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/241.
- Projekt musí získat od Hodnoticí komise TI kladný posudek, přičemž minimální přípustné hodnocení činí 60 %, nebo více v případě vyčerpání alokace Výzvy, viz kapitola 4.
- Skutečnosti uvedené v dokumentech o poskytnutí podpory se nepovažují za obchodní tajemství, a Konečný příjemce podpory proto souhlasí s budoucím poskytnutím a/nebo zveřejněním těchto informací jakýmkoli povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

12 Postup před podáním Žádosti a vydáním Rozhodnutí

12.1 Pre-inkubace

Agentura poskytuje službu nazvanou **Pre-inkubace**, která pomáhá zájemcům, kteří se k ní zaregistrují na stránkách Agentury, snadno podat žádost do Programu a urychlit proces posouzení

všech Žádostí, včetně snížení počtu zamítnutých Žádostí kvůli formálním vadám. Registrace do pre-inkubace a následné využití konzultací je doporučenou aktivitou před podáním žádosti, nicméně není podmínkou podání žádosti.

Zájemce z řad Žadatelů bude po registraci kontaktován přiděleným Pre-inkubačním manažerem (dále také „PIM"), který mu nabídne termín konzultace. Jejím obsahem jsou podrobné informace o Programu Technologické inkubace, o souladu Projektového záměru s Výzvou Programu, o vhodném výběru Sektoru, formě Žádosti a formátu zpracování povinných příloh, procesu podání a hodnocení Žádosti.

Agentura proto důrazně doporučuje registraci a využití Pre-Inkubační schůzky, spojené s konzultací procesu Pre-inkubace, a to především pro pochopení komplexních informací a hladký průběh celého procesu.

12.2 Odpovědnost

Využití služby Pre-inkubace není povinnou podmínkou pro podání Žádosti ani pro přijetí do Programu či poskytnutí dotace. Služba je poskytována jako průvodce procesem. Její využití není bonifikačním kritériem pro přijetí a hodnocení Žádosti.

PIM neposkytuje odborné poradenství ohledně konkrétních Projektových záměrů.

Odpovědnost za Projekt, jeho zpracování a jeho prezentaci Hodnotiteli nese pouze Žadatel.

Vzhledem k výše uvedenému a také soutěžnímu charakteru Výzvy, PIM nemůže zaručit přijetí Žádosti a poskytnutí dotace.

12.3 Registrace zájemců do Pre-inkubace

a) Pro účast Žadatele (dále také „startup") v Pre-inkubaci je nutné provést registraci na stránkách Programu TI: https://www.technologickainkubace.org/o-technologicke-inkubaci/vyzvy/. Na této internetové adrese je také zveřejněn termín vyhlášení 1. Výzvy roku 2025 a termín pro podání Žádosti, včetně povinných součástí (Business plán, Inkubační plán, Žádost o poskytnutí podpory).

b) Pouze pokud se již startup na stránkách uvedených v bodě a) tohoto článku registroval v rámci některé z dřívějších výzev v programu Technologická inkubace a je zároveň způsobilý podat žádost do 1. Výzvy v roce 2025, a to za stejný podnikatelský subjekt, nemusí provádět registraci do Pre-inkubace znovu.

c) V případě již registrovaných zájemců, u kterých došlo ke změně podstatných identifikátorů, zejména kontaktních údajů a IČO Žadatele, je nutné provést novou registraci do Pre-inkubace.

12.4 Konzultace

a) Zaregistrovaný startup je e-mailem kontaktován zástupcem Agentury. V této zprávě je informován o přiděleném PIM, kterého má možnost oslovit s žádostí o nabídku vhodného termínu schůzky a úvodní konzultace Žadatelova Projektového záměru.

b) Termíny konzultací jsou přidělovány na základě volných dispozic a možností Agentury, s přihlédnutím k požadavkům či potřebám startupu a to systémem „First come, first served", tedy od prvních přihlášených.

c) PIM může v případě zájmu startupu poskytnout také nezávazné stanovisko, zda je Projekt vhodný pro Program TI a startup způsobilým Žadatelem.

13 Způsob podání Žádosti

Žádost včetně příloh je třeba vložit do systému AIS na internetové adrese: https://www.technologickainkubace.org/o-technologicke-inkubaci/vyzvy/. Po registraci v systému si Žadatel podává přihlášku do Výzvy "**TISUP 1/2025**". Příjem žádostí bude umožněn do 16. 4. 2025 12:00 hodin (poledne).

Jeden Žadatel může na základě této Výzvy podat Žádost pouze pro jeden Projekt. Akceptována bude pouze první Žádost Žadatele, k následně doručeným Žádostem Agentura nebude přihlížet, pokud Žadatel nezašle žádost o zpětvzetí dřívější(ch) žádosti(í). Tato musí být podána pomocí systému AIS.

Úplná žádost se skládá ze tří (3) povinných částí, jejichž povinná osnova je součástí této Výzvy jako příloha:

a) Žádost o podporu (podává se formou online formuláře v systému AIS)

b) Inkubační plán (vyplňuje se v online formuláři v systému AIS)

c) Příloha č. 1 Business plán (doporučený formát *.pdf, podává se jako příloha žádosti)

V případě technických problémů s AIS si Poskytovatel vyhrazuje právo stanovit náhradní způsob komunikace a doručování, a to primárně formou zprávy do datové schránky.

Na další přílohy, k jejichž dodání nebyl Žadatel Poskytovatelem vyzván, není brán zřetel a při hodnocení se k nim nepřihlíží.

14 Proces administrace a posouzení Žádosti

Výzva je vyhlášena jako soutěžní, kolová. Žádosti jsou administrovány po uplynutí lhůty pro jejich podávání uvedené ve Výzvě. Podpořeny mohou být pouze Projekty vycházející z úplné a formálně správné Žádosti, které splní požadavky programu TI a této Výzvy, maximálně však do výše alokace Výzvy.

Po uzavření Výzvy je kontrolována úplnost Žádostí, kdy se zjišťuje, zda byla Žádost podána předepsaným způsobem a obsahuje všechny relevantní informace a požadované přílohy. Trpí-li Žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve Agentura Žadatele k doplnění Žádosti podle § 14k odst. 1 Rozpočtových pravidel. Lhůta na doplnění je 5 pracovních dní. Každá žádost může být vrácena k opravě pouze jednou. Neodstraní-li Žadatel v této lhůtě vady žádosti zcela podle pokynů Agentury, Agentura řízení o poskytnutí dotace zastaví.

Poskytovatel může Žadateli doporučit úpravu Žádosti podle § 14k odst. 4, vyhoví-li Žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje Poskytovatel upravenou Žádost.

Provede-li Žadatel v Žádosti vrácené k úpravě a doplnění jiné úpravy, než ke kterým byl vyzván Poskytovatelem, k těmto úpravám se nepřihlíží.

Po kontrole úplnosti Žádosti následuje hodnocení inovativnosti Projektu. To provádí Sektoroví specialisté a technologičtí odborníci a validuje RVP. Hodnotitelé inovativnosti hodnotí Projekt v binárních kritériích a kritériích v kategorii Inovativnost stanovených v kapitole 15. Pokud je Projekt shledán jako neinovativní, je Žádost zamítnuta.

Žadatelé, jejichž Projekt byl vyhodnocen jako inovativní, jsou následně pozváni k jeho prezentaci Hodnoticí komisi TI, která provede věcné hodnocení, dle kritérií stanovených v kapitole 15. Cílem účasti Žadatelů na hodnocení je krátká prezentace Projektu a zodpovídání dotazů členů Hodnoticí komise, které budou zaměřeny na upřesnění a vysvětlení částí žádosti o podporu včetně příloh. Žadatelům je následně sdělen výsledek hodnocení, který může být dvojího druhu:

a) Projekt je doporučen k podpoře s hodnocením X %

b) Projekt je nedoporučen k podpoře

Následně bude sestaveno pořadí Žádostí na základě dosaženého hodnocení jejich projektů v rámci každého Sektoru. K podpoře budou doporučeny Žádosti s výsledkem hodnocení Projektu 60 % a více, sestupně, a to až do vyčerpání alokace Výzvy a v souladu s rozdělením alokace dle kapitoly 4.

V případě zbylé alokace se postupuje podle principu popsaném v kapitole 4. Výzvy. V případě vyčerpání alokace Sektoru subjekty s vyšším výsledkem hodnocení než 60 % a pokud není možnost převedení nevyčerpané alokace z ostatních Sektorů, ztrácí všichni Žadatelé s nižším hodnocením nárok na poskytnutí dotace.

Po ukončení věcného hodnocení, nastává fáze formální kontroly před vydáním Rozhodnutí.

Agentura může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat Žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, k čemuž Žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

15 Hodnoticí kritéria

15.1 Binární kritéria

Splnění všech binárních kritérií je podmínkou pro postoupení do další fáze hodnocení. Binární kritéria jsou následující:

- **Unikátnost projektu** – Stejné nebo velmi podobné aktivity jako aktivity v předkládaném projektu nebyly řešeny v jiném projektu žadatele v rámci programu s veřejnou podporou.
- **Soulad se sektorem** – Předložený Projekt odpovídá definici sektoru podle dokumentu „Popis Sektorů", jež je přílohou Výzvy
- **Soulad s věcným zaměřením výzvy** – Projekt je v souladu s věcným zaměřením výzvy: "Podpora vzniku a rozvoje inovativních technologických startupů, vývoj a zavádění nových inovativních produktů do praxe včetně napomáhání transferu inovativních technologií z VaV organizací do soukromé sféry."
- **Projektové a finanční řízení** – Je plán a Projekt Žadatele dostatečně konkrétní? Obsahuje dostatek podrobností o tom, jak mají být prostředky využity?

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.

15.2 Bodovaná kritéria

Hodnocení bodovaných kritérií je dále rozděleno do 3 kategorií, které jsou dále rozděleny do podkategorií. Každá podkategorie je hodnocena na škále ANO/NE, případně 0–100 %. Celkové hodnocení kategorie je posléze dáno průměrem výsledků jednotlivých podkategorií, přičemž celkové hodnocení je dáno váženým průměrem hodnocení ve všech kategoriích. Procentuální hodnoty jsou uváděny vždy v desítkách procent.

Minimální celkové hodnocení, které Projekt musí získat, aby byl doporučen k Inkubaci, je **60 %**. Získá-li však Žadatel v jakékoli z kategorií **méně než 40 %**, nemůže být doporučen k Inkubaci, i kdyby celkový průměr hodnocení přesáhl 60 %.

15.2.1 Kategorie hodnoticích kritérií

Kritérium	Váha
Inovativnost Technologie – provedení Technologie – novost Technologie – využitelnost Technologie – přidaná hodnota	1/3
Proveditelnost Personální zajištění Projektu Nastavení podnikatelského záměru Analýza a znalost rizik Technická dosažitelnost	1/3
Škálovatelnost Finanční a strategický model rozvoje Škálovatelnost – technologie Škálovatelnost – business	1/3

16 Povinné dokumenty předkládané před vydáním RoPD

Vybraní Žadatelé budou Agenturou vyzváni k doplnění podkladů pro posouzení jejich formální způsobilosti k poskytnutí podpory. Při neprokázání formální způsobilosti bude Žádost zamítnuta. V případě prokázání formální způsobilosti bude vydáno Rozhodnutí.

Agentura může následně oslovit k prokázání formální způsobilosti jako náhradníky další Žadatele podle dosaženého pořadí v hodnocení. Dokumenty prokazující formální způsobilost Žadatele k poskytnutí podpory dle Žádosti o poskytnutí podpory jsou zejména:

- Potvrzení, že Žadatel nemá evidován nedoplatek v evidenci daní, nemá nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, včetně penále, nemá nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, včetně penále. Potvrzení nesmí být starší 2 měsíců. **Potvrzení mohou Žadatelé při podání Žádosti v systému AIS nahradit čestným prohlášením. Potvrzení však mohou být dodatečně vyžádána agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním rozhodnutí**.

- Potvrzení, že Žadatel ani žádný člen jeho statutárního orgánu ani jeho skutečný majitel nebyl/a pravomocně odsouzen/a pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku. **Výpis z rejstříku trestů mohou Žadatelé při podání Žádosti v systému AIS nahradit čestným prohlášením. Výpisy však mohou být dodatečně vyžádány agenturou v rámci kontroly formální způsobilosti Žadatele před vydáním Rozhodnutí.**
- Doklad o tom, že Žadatel je majitelem bankovního účtu v CZK uvedeného v Žádosti a vedeného u banky se sídlem v České republice nebo její pobočky umístěné v České republice. Běžné účty členů statutárních orgánů nebo vlastníků, ať již fyzických či právnických osob, nejsou akceptovány.
- Pakliže Žadatel je propojen s jinými subjekty – buďto (i) tvoří s jiným subjektem „jeden podnik" ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013; anebo (ii) je ve vztahu „propojeného" nebo „partnerského podniku" ve smyslu Doporučení 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikro, malých a středních podniků Úřední věstník EU, L 12 ze dne 20. 5. 2003, Žadatel vyplní údaje o propojenosti Žadatelů s jinými subjekty v Systému AIS.
- V případě Žadatelů, od jejichž vzniku uplynuly více než 3 roky a jejichž účetní závěrky za poslední 2 uzavřená účetní období nebyly dosud zveřejněny v Sbírce listin Obchodního rejstříku (dále jen „OR"), je nutné doložit tyto účetní závěrky společně s potvrzením o jejich podání do OR.
- Žadatelé, kteří jsou součástí podnikatelského uskupení, tj. propojených nebo partnerských podniků, předloží účetní závěrky za celé uskupení.
- Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, o Žadateli z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.
- Další dokumenty uvedené ve formuláři Žádosti nebo vyžádané Agenturou na základě podané Žádosti za účelem ověření jejího obsahu a způsobilosti Žadatele.
- Žadatel může být před vydáním Rozhodnutí vyzván k doplnění i dalších výše neuvedených informací a dokumentů k prokázání způsobilosti Žadatele.

Všechny písemnosti musí být podány a doručeny v systému AIS. V ojedinělých případech si Poskytovatel vyhrazuje právo určit náhradní systém doručení. V takovém případě musí být písemnost opatřena zaručeným/i elektronickým/i podpisy osob/y oprávněné/ných jednat za Žadatele.

V případě neposkytnutí těchto informací a dokumentů nebo pokud jimi nebude prokázána způsobilost Žadatele, nebude Rozhodnutí vydáno, řízení o Žádosti bude zastaveno.

16.1 Další ustanovení

V odůvodněných případech je možné požádat Agenturu o prodloužení lhůty uvedené v této Výzvě. Žádost o prodloužení lhůty musí být Agentuře podána prostřednictvím systému AIS, a to

před uplynutím lhůty stanovené pro tento úkon. Agentura si vyhrazuje právo na posouzení odůvodněnosti žádosti o prodloužení lhůty.

Hodnocení projektu je dokončeno až po interním procesu rozhodnutí o přidělení alokace, na jehož základě je Žadatel vyzýván k předložení dokumentů dle bodu 16 této výzvy, resp. je skončeno dříve v případě, že řízení o Žádosti je neúspěšné, tj. žádost bude zamítnuta, např. z důvodu nesplnění podmínky inovativnosti či nedostatečného hodnocení po Hodnotící komisi TI. Do skončení hodnocení a založení hodnotícího formuláře do spisu není možné zpřístupnit hodnotící formulář, resp. jiné informace o průběhu hodnocení Žádosti před vydáním rozhodnutí. Tím není dotčeno právo Žadatelů seznámit se s podklady pro rozhodnutí podle § 36 správního řádu.

17 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Pokud Žádost úspěšně splní podmínky Výzvy, je formálně úplná, byla hodnocena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a není vyčerpána alokace Výzvy, je Žádosti vyhověno. Žadateli je Agenturou vydáno Rozhodnutí, ve kterém jsou stanoveny podmínky poskytnutí podpory. Rozhodnutí je doručeno v systému AIS.

Rozhodnutí podrobně popisuje podmínky Inkubace, čerpání podpory, práva a povinnosti Příjemce související s Výzvou a Programem TI, včetně podmínek stanovených zákonem. Součástí Rozhodnutí jsou také zákonné sankce a popis sankčního režimu, který bude aplikován v případě, že Příjemce nebude plnit podmínky Výzvy nebo Rozhodnutí.

18 Čerpání podpory

Přímá podpora bude vyplácena **pouze bezhotovostním převodem v Kč** (českých korunách), a to formou první zálohové platby na bankovní účet Příjemce uvedený v Rozhodnutí. Platba je provedena v závislosti na objemu disponibilních zdrojů a výši plnění výdajového limitu Agentury, a to po vydání Rozhodnutí.

Následné platby jsou poukazovány na základě schválení průběžné a závěrečné zprávy. Podmínkou pro vyplacení každé další části podpory je doložení vyčerpání předchozí části schváleného rozpočtu dle Inkubačního plánu.

Žádosti o platbu budou Příjemcem podávány prostřednictvím systému AIS v podobě takzvaných průběžných a závěrečných zpráv.

1. **První platba** je zálohová (ex ante) a bude vyplacena do 30 dnů od vydání Rozhodnutí.
2. **Další platba** bude vyplacena do 30 dnů od schválení průběžné zprávy. Tato platba bude vyplacena až po řádném vyčerpání zálohové platby a je možné, že Příjemce bude muset část nákladů mezi 1. a 2. platbou předfinancovat z vlastních zdrojů – platba tedy může být ex post, ex ante nebo kombinovaná.
3. **Závěrečná platba** bude vyplacena ex post, do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy. Finanční podpora v rámci závěrečné platby je poskytována až po předfinancování a doložení všech způsobilých výdajů ze strany Příjemce.

Nepřímá podpora ve výši 0,5 mil. Kč bude poskytována průběžně během Inkubace. Každému Příjemci bude v registru „de minimis" odečtena nepřímá podpora v plné výši stanovené paušální částky k datu vydání Rozhodnutí.

Nepřímá podpora je součástí poskytnuté dotace, a tudíž může být požadováno její vrácení Příjemcem při porušení podmínek poskytnutí dotace, resp. porušení rozpočtové kázně.

19 Monitoring v realizační fázi Projektu

Kontaktní osobou pro Příjemce v realizační fázi Inkubace je přidělený Inkubační manažer. Příjemce má v této fázi Inkubace následující povinnosti vůči Agentuře:

- Průběžně aktualizovat doporučeným způsobem Inkubační plán včetně plánu čerpání a komunikovat s Inkubačním manažerem. S Inkubačním manažerem lze průběžně konzultovat způsobilost jednotlivých výdajů.
- Předkládat průběžné a závěrečné zprávy o Inkubaci, pro detailní kontrolu a čerpání další části podpory.

19.1 Přínos a výstupy Projektu

Specifickým cílem programu TI je uvádění nových nebo inovovaných produktů a služeb na trh. Žadatel v předkládaném Inkubačním plánu uvede předpokládané výstupy Inkubace Projektu. Příjemce si nastavuje cíl Inkubace v Inkubačním plánu, kdy tento plán je posouzen, případně připomínkován Hodnoticí komisí. Dále může být ve výjimečných případech aktualizován v průběhu Inkubace, a to pouze na základě žádosti o změnu schválené Poskytovatelem. Cílový stav produktu nebo služby jako výstupu Projektu opět závisí na technologické povaze konkrétního Projektu – může se tedy pohybovat například od funkčního vzorku (demonstrátoru) až po finální inovovaný produkt připravený pro nasazení na trh. Příjemce ale musí vždy cílit na komerční nasazení produktu a v Inkubačním plánu mít nastaveny aktivity, které jej k tomuto cíli posunou, i kdyby nestihl produkt či službu během doby Inkubace zcela finalizovat.

Výstupem Inkubace startupu mohou být:

- Nový /inovovaný produkt (výrobek či služba) uvedený na trh
- Patent (udělený patent v daném teritoriu)
- Užitný vzor (zapsaný užitný vzor)
- Průmyslový vzor (získaná právní ochrana) [14]
- Poloprovoz
- Ověřená technologie
- Prototyp

[14] Registrace ochranné známky není akceptovaným výstupem.

- Funkční vzorek

Předpokládané výstupy inkubace musí být v souladu s definicí RIV – Rejstřík informací o výsledcích 2024. V dokumentu „Definice přípustných výsledků" jsou popsány relevantní výstupy pro tuto výzvu.

20 Změny Projektu

Příjemce je povinen Agentuře bezodkladně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění a dokončení Projektu, na podmínky přijatelnosti Příjemce, posuzované v rámci hodnocení jeho Žádosti, nebo na plnění povinností příjemce vyplývajících z Výzvy, či Rozhodnutí (např. získání registrace k DPH).

Příjemce je povinen Agenturu bezodkladně informovat zejména o změnách ve vlastnické struktuře, o uzavřených jednáních a dohodách s dopadem na posouzení příjemce jak „jednoho podniku", „partnerského podniku" či „propojeného podniku", o zahájení insolvenčního řízení, v němž se účastní jako dlužník, o zahájení exekuce (soudním exekutorem, správcem daně či správním orgánem) či řízení o výkonu rozhodnutí postihujícího jeho majetek.

Příjemce je dále povinen informovat Agenturu o změnách svého skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

Všechny změny, včetně formálních – např. kontaktní údaje, adresa apod. musí příjemce bezodkladně oznámit Agentuře.

Změny Projektu jsou členěny dle rozsahu na:

a) Malé změny inkubačního plánu

b) Velké změny inkubačního plánu

c) Změna RoPD (nebo žádost o změnu IP a RoPD)

Přesná pravidla pro řízení a schvalování změn budou stanovena v ROPD.

Příjemce je oprávněn požádat v dodatečné lhůtě o změnu Rozhodnutí. Agentura mu není povinna vyhovět. Pokud je žádost o změnu Poskytovatelem zamítnuta, Příjemce je povinen pokračovat v procesu Inkubace podle původního RoPD.

Navýšení celkové podpory v průběhu Inkubace není možné. O změny Rozhodnutí žádá příjemce Agenturu prostřednictvím systému AIS. Agentura si může vyžádat při rozhodování o žádosti o změnu Rozhodnutí stanovisko Hodnoticí komise programu TI.

Příjemce je oprávněn, za podmínek stanovených v Rozhodnutí, požádat o dřívější ukončení Inkubace.

Program TI bude ukončen **31. 12. 2027**, dobu trvání Inkubace Projektu lze prodloužit nejvýše do **31. 8. 2027**.

20.1 Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č.367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

Konečný stav Projektu a veškeré finanční, věcné a ostatní skutečnosti, které souvisely s realizací Projektu, uvádí Příjemce prostřednictvím dokladů k dokončení Projektu prokazujících splnění podmínek stanovených Rozhodnutím. Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá Žadatel v předepsaném formátu (závěrečná zpráva) prostřednictvím systému AIS, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení Projektu. Ukončení Projektu je definováno v Rozhodnutí jako ukončení Inkubace. Agentura na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů Výzvy, schválené Žádosti a Rozhodnutí.

21 Monitorovací fáze Projektu po ukončení Inkubace

Monitorovací fáze Projektu začíná ukončením Inkubace a trvá 5 let od data ukončení Inkubace. Příjemce dotace je povinen do této doby podávat Agentuře pravidelné monitorovací zprávy o vývoji Projektu. První monitorovací zprávu je Příjemce povinen předložit nejpozději do 12 měsíců od data ukončení Inkubace a následující zprávy vždy v ročním intervalu. Formu monitorovací zprávy a její obsah určí Agentura.

22 Prvky povinné publicity

Příjemce je povinen zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno logo programu TI a logo Country for the Future, včetně věty: „Tento Projekt byl realizován za finanční podpory systémového Projektu Technologická inkubace.“

23 Aplikace správního řádu

Na postup udělování dotace dle této Výzvy se vztahují vybraná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném a účinném znění. Nepoužijí se ustanovení § 37 odst. 3, § 41, § 45 odst. 2 a 4, § 71 odst. 3, § 80 odst. 4 písm. b) až d), § 140 odst. 2 a § 146 správního řádu.

Proti rozhodnutí Agentury není přípustné odvolání ani rozklad.

Obnova řízení se nepřipouští.

Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

24 Kontakty

preinkubace@czechinvest.org

25 Přílohy Výzvy

- Business plán – vzor
- Inkubační plán – vzor (vyplňuje se online)
- Popis sektorů (onepagery)
- Formulář hodnotitelské komise – vzor
- Příručka pro žadatele a příjemce
- Pokyny pro výběr dodavatele
- Definice přípustných výsledků

Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu The Country for the Future.